

Stap-voor-stap handleiding Klassen- en groepenbeheer

Voor hele locatie & alle docenten

Deze handleiding legt stap voor stap uit hoe u centraal voor de hele schoollocatie klassen en groepen aanmaakt en beheert. Deze klassen zijn beschikbaar voor alle docenten van uw school die met een methode van Noordhoff Uitgevers werken.

Ga naar het digitale lesmateriaal

Stap 1.

U kunt op twee manieren voor uw schoollocatie klassen en groepen aanmaken en beheren.

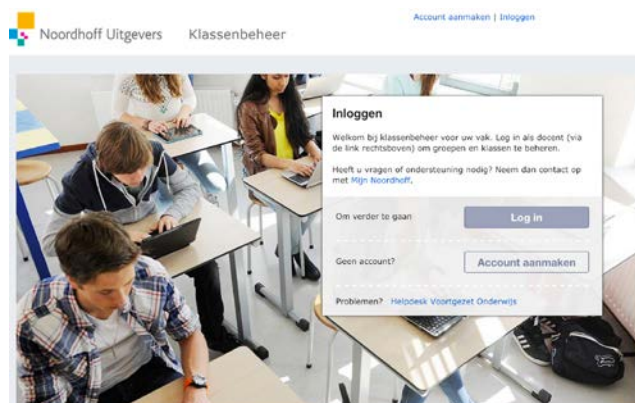
Ga mijnschool.noordhoff.nl

Of log in via de online docentomgeving van uw methode.

- Klik op 'Mijn boeken';
- Klik op 'Koppel boeken aan mijn klassen';
- Klik dan op 'Beheer klassen';
- 'Ga naar Klassenbeheer'.

U wordt doorgelinkt naar mijnschool.noordhoff.nl

Heeft u geen account? Maak dan een account aan of bekijk de instructie account aanmaken



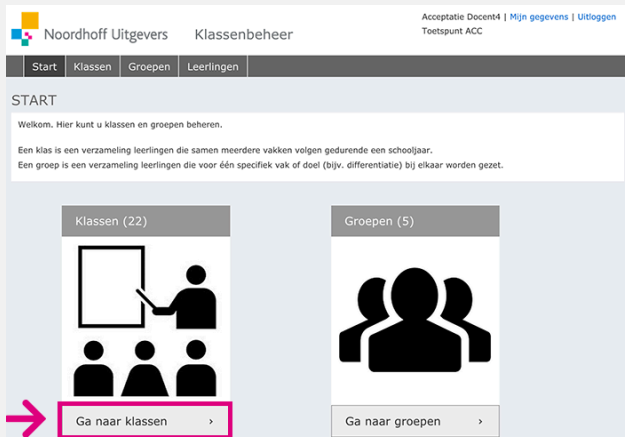
□ Stap 2.

U komt nu op de startpagina waar u klassen en groepen kunt beheren en uitgeschreven leerlingen kunt verwijderen. Dit gaat per schoollocatie.

Maakt uw school gebruik van de koppeling met Magister? Dan worden de klasgegevens automatisch gesynchroniseerd en hoeft u hier niets voor te doen.

Let op: het is belangrijk om de klassenstructuur vooraf af te stemmen met uw collega's. Klassen gelden voor de hele schoollocatie. Groepen maakt u aan voor uw vaksectie.

Klik op 'Ga naar klassen'.



START

Welkom. Hier kunt u klassen en groepen beheren.

Een klas is een verzameling leerlingen die samen meerdere vakken volgen gedurende een schooljaar.
Een groep is een verzameling leerlingen die voor één specifiek vak of doel (bijv. differentiatie) bij elkaar worden gezet.

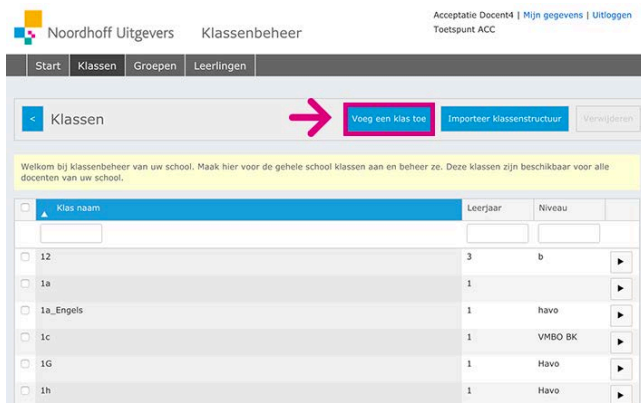
Klassen (22) Groepen (5)

Ga naar klassen > Ga naar groepen >

□ Stap 3.

U kunt hier kiezen om zelf klassen toe te voegen of een klassenstructuur te importeren uit het schooladministratiesysteem.

Als u zelf een klas wilt aanmaken klik dan op 'Voeg een klas toe'.



Welkom bij klassenbeheer van uw school. Maak hier voor de gehele school klassen aan en beheer ze. Deze klassen zijn beschikbaar voor alle docenten van uw school.

Klas naam	Leerjaar	Niveau	
12	3	b	▶
1a	1		▶
1a_Engels	1	havo	▶
1c	1	VMBO BK	▶
1G	1	Havo	▶
1h	1	Havo	▶

□ Stap 4.

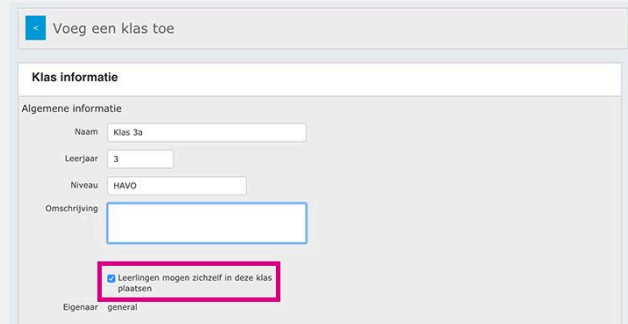
Vul hier gegevens van deze klas in als naam, leerjaar en omschrijving.

Onderin staat 'Leerlingen mogen zichzelf in deze klas plaatsen'.

Dit staat standaard aangevinkt. Leerlingen kunnen dan hun eigen klas kiezen als ze voor de eerste keer inloggen in de digitale omgeving van hun vak. U kunt dit ook uitzetten.

Als leerlingen zich zelf in een klas mogen plaatsen, dan geldt het volgende scherm niet.

Klik op 'Sla op'.



Voeg een klas toe

Klas informatie

Algemene informatie

Naam:

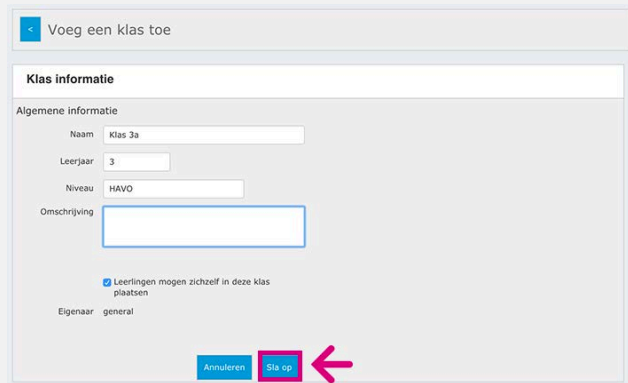
Leerjaar:

Niveau:

Omschrijving:

Leerlingen mogen zichzelf in deze klas plaatsen

Eigenaar: general



Voeg een klas toe

Klas informatie

Algemene informatie

Naam:

Leerjaar:

Niveau:

Omschrijving:

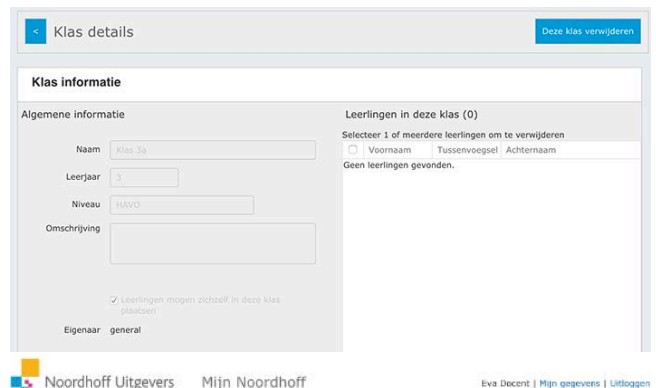
Leerlingen mogen zichzelf in deze klas plaatsen

Eigenaar: general

□ Stap 5.

In dit scherm selecteert u zelf de leerlingen voor deze klas. Sorteer op voornaam of op achternaam. Mist u een leerling in de lijst dan is deze waarschijnlijk nog niet of verkeerd aan de schoollocatie gekoppeld.

Controleer in de ELO of op de website van de tussenhhandel of de leerling het linkje naar het lesmateriaal heeft aangevinkt. Werkt uw school met activatiecodes, neem dan contact op met onze klantenservice.



Klas details Deze klas verwijderen

Klas informatie

Algemene informatie

Naam:

Leerjaar:

Niveau:

Omschrijving:

Leerlingen mogen zichzelf in deze klas plaatsen

Eigenaar: general

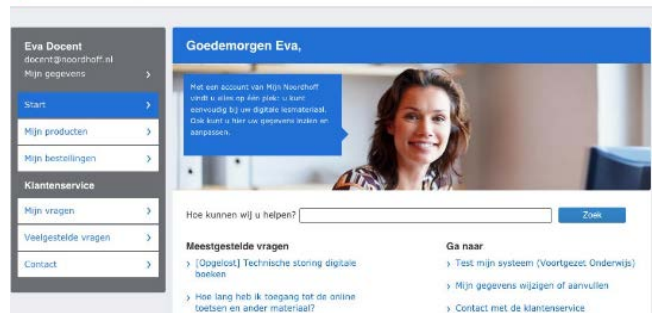
Leerlingen in deze klas (0)

Selecteer 1 of meerdere leerlingen om te verwijderen

Voornaam Tussenvoegsel Achternaam

Geen leerlingen gevonden.

Noordhoff Uitgevers Mijn Noordhoff Eva Docent | Mijn gegevens | Uitloggen



Eva Docent
docent@noordhoff.nl
Mijn gegevens

Start

Mijn producten

Mijn bestellingen

Klantenservice

Mijn vragen

Veelgestelde vragen

Contact

Goedemorgen Eva,

Met een account van Mijn Noordhoff vindt u alles op één plek: u kunt eenvoudig 3a uw digitale lesmateriaal. Ook kunt u hier uw gegevens bijwerken en aanpassen.

Hoe kunnen wij u helpen?

Meestgestelde vragen

- > [Opgelost] Technische storing digitale boeken
- > Hoe lang heb ik toegang tot de online toetsen en ander materiaal?

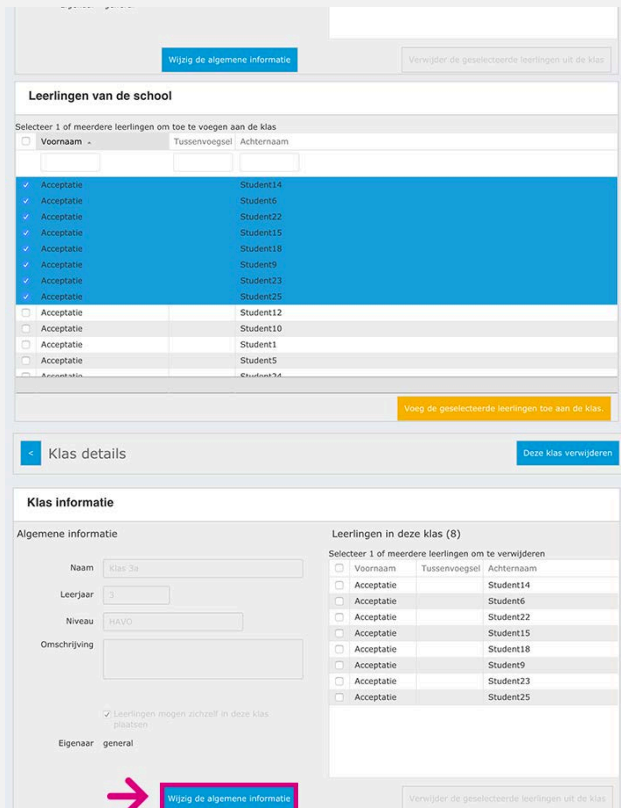
Ga naar

- > Test mijn systeem (Voortgezet Onderwijs)
- > Mijn gegevens wijzigen of aanvullen
- > Contact met de klantenservice

□ Stap 6.

Terug naar klassenbeheer.
Als u klaar bent, klik dan op **'voeg de geselecteerde leerlingen toe aan de klas'**. De leerlingen staan nu in de juiste klas.

Met de knop **'wijzig de algemene informatie'** kunt u eventuele aanpassingen doorvoeren. Klik op **'sla op'** als u klaar bent.

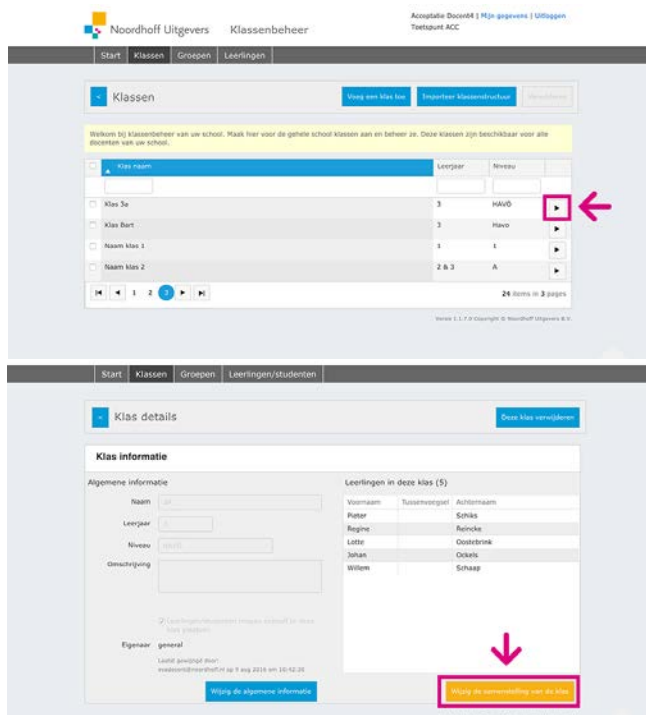


□ Stap 7.

Klik nu boven in beeld op klasdetails en u komt in een overzicht van alle aangemaakte klassen.

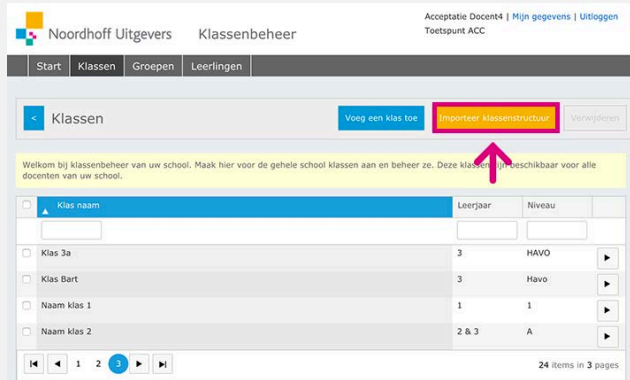
Wilt u leerlingen toevoegen of verwijderen, selecteer dan de klas en klik, in het volgende scherm op **'wijzig samenstelling klas'**. Bovenin kunt u de hele klas verwijderen.

Klik op **'klas details'** om terug te keren naar het klassenoverzicht.



□ Stap 8.

Als u in een keer meerdere of alle klassen vanuit uw schooladministratie-systeem wilt importeren, klik dan op 'importeer klassenstructuur'.



Acceptatie Decent4 | Mijn gegevens | Uitloggen
Toetspunt ACC

Start Klassen Groepen Leerlingen

Klassen Voeg een klas toe **Importeer klassenstructuur** Verwijderen

Welkom bij klassenbeheer van uw school. Maak hier voor de gehele school klassen aan en beheer ze. Deze klassen zijn beschikbaar voor alle docenten van uw school.

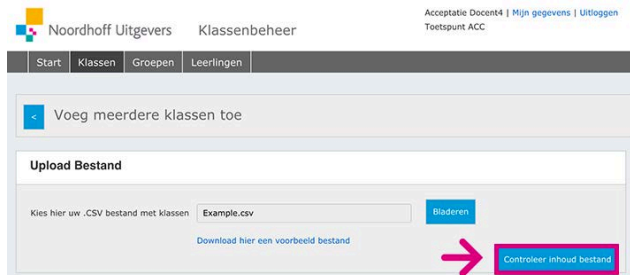
Klas naam	Leerjaar	Niveau
<input type="checkbox"/> Klas 3a	3	HAVO
<input type="checkbox"/> Klas Bart	3	Havo
<input type="checkbox"/> Naam klas 1	1	1
<input type="checkbox"/> Naam klas 2	2 & 3	A

24 items in 3 pages

□ Stap 9.

U kunt hier een CSV bestand importeren met de klassengegevens van de schoollocatie.

Klik op 'controleer inhoud bestand' om eventueel in het CSV bestand wijzigingen aan te brengen.



Acceptatie Decent4 | Mijn gegevens | Uitloggen
Toetspunt ACC

Start Klassen Groepen Leerlingen

Voeg meerdere klassen toe

Upload Bestand

Kies hier uw .CSV bestand met klassen Example.csv Bladeren

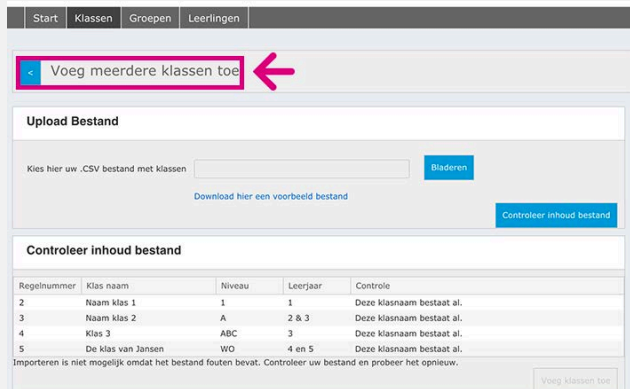
Download hier een voorbeeld bestand

Controleer inhoud bestand

□ Stap 10.

Klik boven op 'voeg meerdere klassen toe' om terug te keren naar het klassenoverzicht.

U bent nu klaar met het aanmaken van de klas of klassen. Bent u docent, dan kunt u later in de online docentomgeving de klassen selecteren die u dit jaar onder uw hoede heeft.



Start Klassen Groepen Leerlingen

Voeg meerdere klassen toe

Upload Bestand

Kies hier uw .CSV bestand met klassen Bladeren

Download hier een voorbeeld bestand

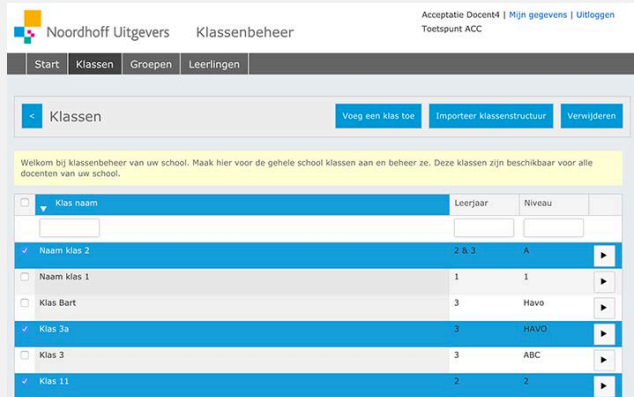
Controleer inhoud bestand

Controleer inhoud bestand

Regelnummer	Klas naam	Niveau	Leerjaar	Controle
2	Naam klas 1	1	1	Deze klasnaam bestaat al.
3	Naam klas 2	A	2 & 3	Deze klasnaam bestaat al.
4	Klas 3	ABC	3	Deze klasnaam bestaat al.
5	De klas van Jansen	WO	4 en 5	Deze klasnaam bestaat al.

Importeren is niet mogelijk omdat het bestand fouten bevat. Controleer uw bestand en probeer het opnieuw.

Voeg klassen toe



Acceptatie Docent4 | Mijn gegevens | Uitloggen
Toetspunt ACC

Start Klassen Groepen Leerlingen

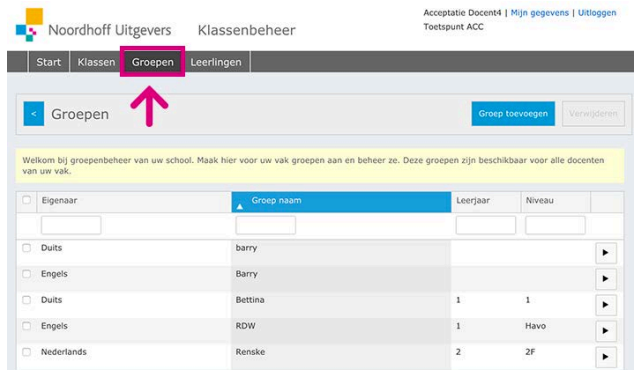
< Klassen Voeg een klas toe Importeer klassenstructuur Verwijderen

Welkom bij klassenbeheer van uw school. Maak hier voor de gehele school klassen aan en beheer ze. Deze klassen zijn beschikbaar voor alle docenten van uw school.

<input type="checkbox"/>	Klas naam	Leerjaar	Niveau	
<input checked="" type="checkbox"/>	Naam klas 2	2 & 3	A	▶
<input type="checkbox"/>	Naam klas 1	1	1	▶
<input type="checkbox"/>	Klas Bart	3	Havo	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	Klas 3a	3	HAVO	▶
<input type="checkbox"/>	Klas 3	3	ABC	▶
<input checked="" type="checkbox"/>	Klas 11	2	2	▶

□ Stap 11.

Om groepen aan te maken kiest u bovenin het scherm voor groepen. Dat kan ook rechtstreeks vanuit het startscherm. Groepen maakt u voor uw vaksectie, niet voor de school.



Acceptatie Docent4 | Mijn gegevens | Uitloggen
Toetspunt ACC

Start Klassen **Groepen** Leerlingen

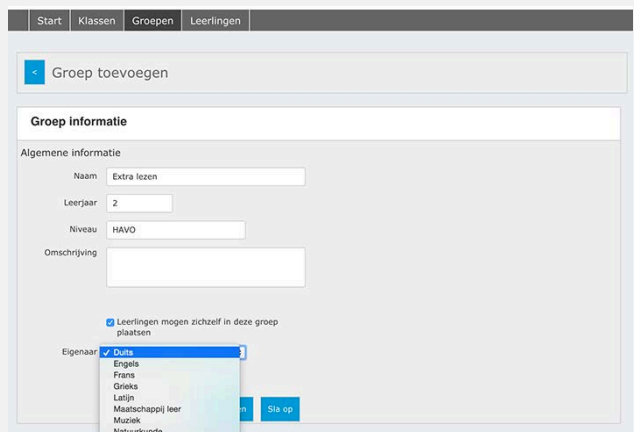
< Groepen Groep toevoegen Verwijderen

Welkom bij groepenbeheer van uw school. Maak hier voor uw vak groepen aan en beheer ze. Deze groepen zijn beschikbaar voor alle docenten van uw vak.

<input type="checkbox"/>	Eigenaar	Groep naam	Leerjaar	Niveau	
<input type="checkbox"/>	Duits	barry			▶
<input type="checkbox"/>	Engels	Barry			▶
<input type="checkbox"/>	Duits	Bettina	1	1	▶
<input type="checkbox"/>	Engels	RDW	1	Havo	▶
<input type="checkbox"/>	Nederlands	Renske	2	2F	▶

□ Stap 12.

Klik op 'groep toevoegen' en vul de gegevens in. Selecteer of leerlingen zich zelf in een groep mogen plaatsen. Kies onder eigenaar uw vak en sla op.



Start Klassen Groepen Leerlingen

< Groep toevoegen

Groep informatie

Algemene informatie

Naam

Leerjaar

Niveau

Omschrijving

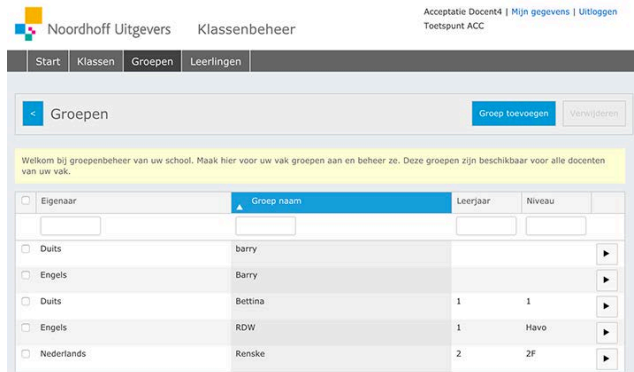
Leerlingen mogen zichzelf in deze groep plaatsen

Eigenaar Duits
 Engels
 Frans
 Grieks
 Latijn
 Maatschappij leer
 Muziek
 Natuurkunde

Slu op

□ Stap 13.

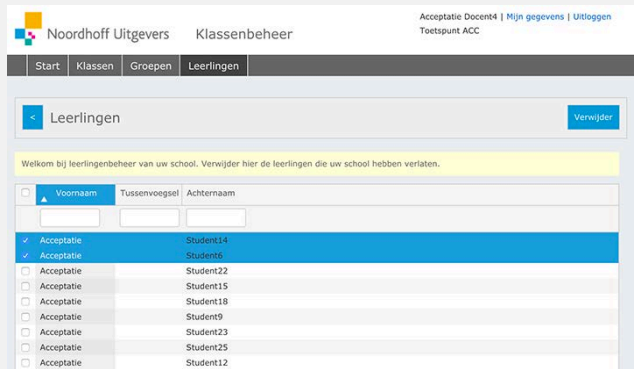
Als u klaar bent sluit dan het venster en selecteer de groep. U kunt ook hier, net als bij klassen, leerlingen toevoegen of verwijderen.



Eigenaar	Groep naam	Leerjaar	Niveau
<input type="checkbox"/>	barry		
<input type="checkbox"/>	Barry		
<input type="checkbox"/>	Bettina	1	1
<input type="checkbox"/>	RDW	1	Havo
<input type="checkbox"/>	Renske	2	ZF

□ Stap 14.

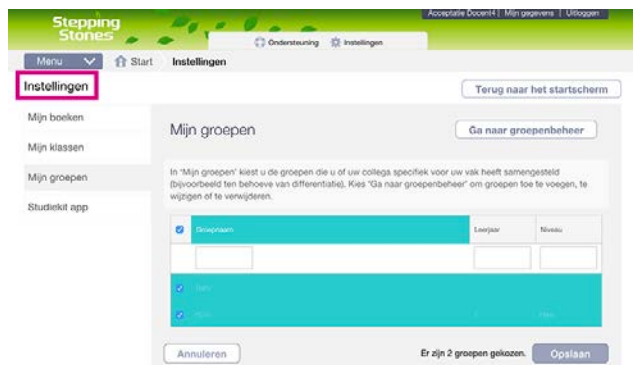
Klik weer boven op 'groepdetails'. Via de knop 'leerlingen' komt u in het leerlingenbeheer. Verwijder hier de leerlingen die uw school hebben verlaten.



Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam
<input checked="" type="checkbox"/>		Student14
<input checked="" type="checkbox"/>		Student6
<input type="checkbox"/>		Student22
<input type="checkbox"/>		Student15
<input type="checkbox"/>		Student18
<input type="checkbox"/>		Student9
<input type="checkbox"/>		Student23
<input type="checkbox"/>		Student25
<input type="checkbox"/>		Student12

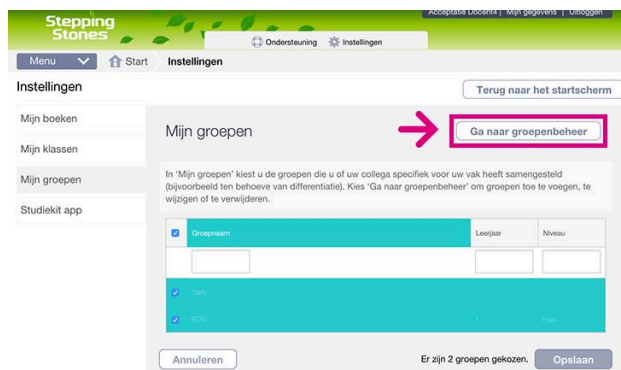
□ Stap 15.

Als u nu inlogt in de online docentomgeving van uw methode, ziet u onder 'instellingen' uw klassen en groepen terug.



Er zijn 2 groepen gekozen.

Via de knop 'Ga naar Klassen- of groepenbeheer' kunt u altijd weer terugkeren in het beheermenu om gegevens aan te passen.



Vragen en ondersteuning

Voor vragen en ondersteuning kunt u terecht op www.mijnnoordhoff.nl of neem contact op met onze klantenservice.